



# Offre d'emploi

## Adjoint·e à la formation en maraîchage biologique (MB)

CDI – Temps partiel (ETP 0.7)

### L'ASSOCIATION CRABE

L'asbl Crabe est un Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) et Centre de Formation Professionnelle Agricole (FPA), pionnière dans le développement de formations liées aux métiers verts et à la transition écologique. Basée à Jodoigne, elle propose des formations, services et projets qui combinent solidarité sociale et engagement environnemental.

### UN POSTE QUI A DU SENS

Rejoindre le Crabe, c'est contribuer activement à un projet collectif ancré dans des valeurs fortes : inclusion sociale, transition écologique, coopération et autonomie. Notre association agit depuis près de 50 ans pour accompagner les personnes éloignées de l'emploi à travers des formations utiles, concrètes, orientées vers des métiers verts et durables. Elle est également porteuse d'initiatives innovantes en économie sociale, défend une agriculture paysanne respectueuse du vivant, et développe des projets éducatifs accessibles à tou·te·s. En intégrant notre équipe, vous participez à ces dynamiques de changement, au service d'une société plus juste, plus solidaire et plus durable.

### MISSION DE LA FONCTION

Dans le cadre de l'agrément « Centre d'Insertion Socio-Professionnelle » (CISP), filière de formation « Maraîchage biologique » (MB), la mission de l'adjoint.e MB, en collaboration avec ses collègues, est de :

- permettre aux apprenants d'acquérir les connaissances théoriques et les compétences pratiques nécessaires en MB ;
- augmenter la capacité d'autonomie, de sociabilité et de recherche d'emploi des apprenants ;
- permettre aux apprenants d'appréhender au mieux les contraintes de la vie sociale / professionnelle et du marché de l'emploi ;
- permettre aux apprenants de s'orienter parmi les contacts ou ressources externes, ainsi que d'étoffer leur carnet d'adresses professionnel ;
- nourrir la curiosité et l'esprit critique des apprenants, ainsi que leur conscience des enjeux sociétaux et écologiques de leur environnement ;
- stimuler l'esprit d'initiative des apprenants.

Il.Elle assiste le formateur responsable de la filière à mettre en place le programme de la formation. Il veille à harmoniser et coordonner ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail.

Du point de vue de l'organigramme, l'adjoint.e rend compte opérationnellement au formateur responsable de la filière MB et hiérarchiquement à la coordination pédagogique.

### TÂCHES PRINCIPALES

#### Au niveau de la formation

- En collaboration avec le responsable de la filière, planifier le programme de formation de l'année, conforme à l'agrément CISP et aux évolutions du secteur ;
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour mener à bien ces activités et les organiser en concertation avec les collaborateurs directs : planification, répartition des tâches et organisation pratique des intervenants internes/externes ;
- Entretenir et développer le réseau des maîtres de stage et participer activement au suivi des stages ;
- Organiser et participer aux visites extérieures et en assurer l'évaluation ;
- Entretenir et développer le réseau partenarial ainsi que d'en assurer la gestion administrative (représentation de l'association, conventions de partenariats, évaluation).
- Eventuellement, en fonction des domaines de compétences, animer certains ateliers et/ou cours pratiques, et prendre le relais du formateur principal ou de formateurs extérieurs en cas de besoin.

### **Au niveau des apprenants**

- Participer activement au recrutement des apprenants (séances d'information, entretiens) ;
- Participer à l'évaluation de la formation et l'adapter si besoin.

### **Au niveau production**

- Assurer le suivi des cultures, en soutien au maraîcher responsable ;
- Prendre part à la commercialisation et organiser les marchés ;
- Tirer les enseignements des activités avec les apprenants pour alimenter/adapter la planification et l'organisation de la formation.

### **Au niveau administratif**

- Fournir les données nécessaires pour les rapports d'activités ;
- Être partie prenante des actions de communication en lien avec la filière (fournir du contenu, participation aux foires, expos, ...);
- Participer aux réunions d'équipe et de filière.
- Gérer la caisse des marchés.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Vos qualités organisationnelles et de planification vous permettent de mettre en place un programme de formation complet, structuré autour de la pratique du maraîchage biologique, mais intégrant également des activités autour des questions d'environnement, de citoyenneté et de recherche d'emploi. Vous êtes force de proposition ;
- Votre expérience probante en maraîchage biologique et la connaissance de ce secteur vous permettent de seconder le formateur maraîcher au niveau des cultures et de la commercialisation ;
- Vos compétences pédagogiques vous permettent de construire un programme de formation cohérent et de seconder ponctuellement le formateur principal ;
- Votre capacité à communiquer et votre aisance relationnelle vous permettent de vous adresser à différents publics, particulièrement à des personnes en situation d'insertion ainsi que des partenaires extérieurs.
- Votre flexibilité et votre proactivité vous permettent de vous adapter rapidement aux imprévus et aux profils de vos apprenants. Vous êtes orienté solutions et autonome.
- Votre rigueur et votre aisance avec les outils informatiques vous permettent d'assurer une organisation performante et d'assumer les aspects administratifs de la fonction.
- Votre travail en équipe avec le formateur responsable, l'accompagnatrice psychosociale et la coordinatrice pédagogique donne à la filière maraîchage bio une approche cohérente, dynamique et professionnelle.
- Une expérience dans la formation pour adultes et/ou l'enseignement est un atout ;

## **CONDITIONS**

- Lieu : Jodoigne
- Contrat : CDI – ETP 0,7
- Échelle barémique : CP 329.02 – échelon 3 ou 4.1 selon expérience.
- Entrée en fonction : Mi-Janvier 2026

## **INTÉRESSÉ·E ?**

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 19/10/2025 à [recrutement@crabe.be](mailto:recrutement@crabe.be) avec la mention "candidature adjoint-e MB".

CRABE ASBL  
Rue Sergent Sortet, 27 - 1370 Jodoigne  
010/81.40.50 • [info@crabe.be](mailto:info@crabe.be) • [www.crabe.be](http://www.crabe.be)