



Offre d'emploi

L'asbl Crabe recrute un.e **coordinateur.trice pédagogique** pour son Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) CDI – 4/5è ou temps-plein

L'association CRABE

L'asbl Crabe vise à rendre la vie commune solidaire et à participer à une société basée sur la collaboration, le partage de savoirs et le respect de l'environnement. Ses activités et ses actions soutiennent une démarche de transition sociale et environnementale.

Pionnière dans le développement des formations dans les métiers verts mais aussi d'alternatives sociales et culturelles liées à l'environnement, l'association repose sur une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de personnes.

Agréé Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) et Formation Professionnelle Agricole (FPA), le Crabe propose :

- des formations aux métiers verts notamment pour des personnes en insertion socio-professionnelle – 4 filières : Cultive ton projet (CTP), Reconnecte-toi, Parcs & Jardins et Maraîchage biologique,
- une formation professionnelle agricole pour des futurs entrepreneurs en maraîchage biologique.

Au-delà des formations ci-dessus, le Crabe est également à l'initiative de projets d'économie sociale où le social et l'environnemental sont des enjeux privilégiés, comme la légumerie Terra Alter Belgique notamment. Nous organisons aussi des activités pour adultes ou enfants.

Contexte spécifique

L'asbl Crabe est agréé comme Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) (agrément 2025-2030-).

Le CISP est un opérateur de formation professionnelle et d'insertion socioprofessionnelle. Il propose de l'orientation professionnelle, des formations de base et/ou et des formations à un métier.

Ces formations s'adressent à tout adulte éloigné de l'emploi. Un accompagnement individualisé est mis en place où l'on va prendre en compte la personne dans sa globalité.

Les formations sont construites avec des pédagogies alternatives et novatrices qui ont but de développer l'autonomie et l'émancipation des apprenants.

Missions de la fonction

Les missions du coordinateur.trice pédagogique du CISP sont :

- de coordonner et d'organiser l'ensemble des activités du CISP;

- d'être garant du respect du cadre légal et des besoins du public cible ;
- de jouer un rôle de référent pédagogique ;
- de transmettre les valeurs et l'approche de l'institution dans le cadre de sa stratégie ;
- d'harmoniser et de coordonner ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail et des autres départements/filières de formation.

Il.elle collabore étroitement avec la coordinatrice pédagogique du Centre de Formation professionnelle Agricole sur des enjeux communs : approche pédagogique, digitalisation, réalité du métier, besoin du marché de l'emploi, programme de formation, etc...

Il.elle travaille sous la responsabilité directe de la direction.

Tâches principales

Gestion de l'équipe

- **Coordonner l'équipe** des formateurs, du support administratif et du suivi psycho-social des stagiaires ;
- Collaborer avec **l'équipe support** : gestion, communication et direction ;
- Mener les **entretiens de fonctionnement** de son équipe ;
- Superviser le **budget** des différentes filières CISP et son suivi, en collaboration avec les responsables de filière et du responsable de gestion.

Pédagogie

- Questionner **l'approche pédagogique** du CISP spécifiquement et plus largement sur l'ensemble de nos formations en cohérence avec les objectifs fixés dans le cadre légal ;
- Jouer un rôle de **référént pédagogique** pour l'équipe de formateurs CISP ;
- Evaluer et adapter les actions au besoin : impulser le principe de **l'amélioration continue** avec tous les formateurs.
- Être garant de la définition des objectifs, des programmes en lien avec **les référentiels de formation** et des besoins du marché de l'emploi.

Organisation/planification

- Garantir la planification les **calendriers de formation** pour l'ensemble du CISP ;
- Superviser le bon déroulement du **recrutement et la sélection** des candidats à la formation ;
- Gérer **administrativement le CISP** : dossier d'agrément ou autres dossiers administratifs, rapports d'activités, ... ;
- Organiser et participer aux **réunions de filière** ;
- Superviser les **collaborations et leur formalisation** (conventions, appels d'offres, etc..) avec les partenaires ;
- Evaluer les **outils de planification et de gestion** nécessaires, identifier les besoins et mettre en place les outils adhoc ;
- Participer activement à la **digitalisation de la gestion des dossiers de nos stagiaires**.

Réseau interne/externe :

En interne :

- Intégrer et participer activement au **comité de coordination** du Crabe ;

- Participer activement aux **réunions d'équipe** ;
- Organiser et animer le contenu du **Groupe de Travail pédagogique**, en collaboration directe avec la/le coordinatrice.teur pédagogique de la Formation Professionnelle Agricole (FPA) à destination des formateurs internes ;
- Participer aux groupes de travail Stratégie/Projets et Bien-être au travail si requis ;

En externe :

- Ancrer le CISP dans le **réseau des partenaires** (fédérations, partenaires sociaux, etc...) en collaboration avec la direction et le chargé de communication, selon les orientations stratégiques du Crabe/CISP ;
- Assumer un.des **mandat.s** potentiel.s dans d'autres organismes.

Stratégie

En collaboration avec la direction :

- Poursuivre et alimenter le **projet du CISP** et son évolution stratégique en cohérence avec la charte stratégique de l'association ;
- Assurer une **veille stratégique et innovante** sur les enjeux du secteur et sociétaux ;
- Dynamiser les synergies avec le **réseau partenarial** ;
- Rechercher les **financements** pour la réalisation et le développement du projet CISP ;
- Participer aux actions de **lobby** pour la défense du secteur et des activités liées au CISP.

Profil de la personne recherchée

Compétences

- Votre **gestion d'équipe** induit une **interaction fluide, horizontale et humaine** avec les personnes de terrain et de support, vous avez un **leadership inné** ;
- Votre capacité à **orchestrer et planifier** les activités ainsi que **votre autonomie** vous permettent de programmer avec l'**anticipation** nécessaire les actions avec de multiples parties prenantes ;
- Une approche **positive, orientée solutions, proactive et collaborative** font partie de notre culture.
- Vous êtes **agile et réactif**, vous passez d'une tâche à l'autre avec aisance et votre **flexibilité et votre proactivité** vous permettent de saisir rapidement les opportunités et de vous adapter imprévus ;
- Le sens des priorités, de la **rigueur**, ainsi que le souci du **résultat** sont essentiels ;
- Vous êtes une appétence pour le **développement de nouveaux projets** ;

Expériences et connaissances

- Vous disposez d'un **bachelier ou master** et/ou d'une expérience probante dans une **fonction de coordination**, à caractère organisationnel pédagogique ;
- **L'approche pédagogique pour adultes** est un de vos points forts ;
- La connaissance du **secteur de l'insertion socio-professionnelle** est un élément important ;
- La maîtrise des **outils informatiques** de bureautique classiques : Word, Excel, PPT, ...;

Conditions

- Lieu de travail : Jodoigne
- Régime de travail : 4/5e temps ou temps plein
- Type de contrat : CDI
- Salaire suivant barèmes CP 329.02 au niveau 5 + prime de fin d'année

- Entrée en fonction : dès que possible

Intéressé.e?

Informations complémentaires au 010 81 40 50 - Virginie Detienne-Direction.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@crabe.be avant le 15/03/2026 en mentionnant "candidature coordination CISP" en objet du mail. Le Crabe ASBL se réserve le droit de clôturer la procédure de recrutement avant l'échéance initialement prévue, dès lors qu'un-e candidat-e correspondant au profil recherché aura été retenu-e.

CRABE asbl

Rue Sergent Sortet, 27 - 1370 Jodoigne

Tél : 010/81 40 50

www.crabe.be