Offre d'emploi

L'asbl Crabe recrute un.e

Assistant.e opérationel.le

pour son projet de ressourcerie en Brabant wallon Est

CDI – temps plein

L'association CRABE

L'asbl Crabe, active depuis 1976 sur les 7 communes de l'Est du Brabant wallon, vise à rendre la vie commune solidaire et à participer à une société basée sur la collaboration, le partage de savoirs et le respect de l'environnement. Ses activités soutiennent une démarche de transition sociale et environnementale.

Agréé CISP et Formation Professionnelle Agricole, le Crabe occupe plus de 12 ETP et forme environ 100 stagiaires en insertion socioprofessionnelle. Il est également à l'initiative de projets d'économie sociale comme la légumerie solidaire Terra Alter Belgique.

Contexte spécifique – Projet pilote Ressourcerie BW Est

Dans le cadre d'un **projet pilote soutenu par la Région wallonne**, le Crabe développe une **Ressourcerie en Brabant wallon Est**, territoire actuellement non couvert par un service structuré de réemploi (7 communes : Jodoigne, Perwez, Orp-Jauche, Hélécine, Ramillies, Beauvechain, Incourt).

Cette nouvelle ressourcerie vise la collecte, la préparation au réemploi et la vente de biens de seconde main, la création d'emplois durables, la sensibilisation citoyenne et l'insertion socio-professionnelle.

Le/La Responsable opérationel.le rejoindra un projet en phase de démarrage concret : l'ouverture d'un magasin pilote est prévue au premier trimestre 2027 avec une montée en puissance progressive intégrant à terme la collecte à domicile en partenariat avec l'InBW et Restor.

Sous la responsabilité directe du coordinateur qui assure déjà le développement et le pilotage du projet, le présent poste vise à apporter un soutien opérationnel polyvalent, en participant activement à la mise en place, à l'organisation et au suivi des différentes activités de la ressourcerie.

Missions de la fonction

Véritable appui polyvalent au quotidien, vous intervenez directement dans l'ensemble des activités pratiques : réception des dons, tri, nettoyage, réparation, étiquetage, mise en rayon et vente. Vous contribuez également à l'encadrement et à l'accompagnement des travailleurs en insertion, ainsi qu'au bon fonctionnement quotidien de la ressourcerie.

Tâches principales

Vous apportez un soutien concret au lancement et au fonctionnement quotidien de la ressourcerie. Selon les besoins, vous intervenez aux différents postes :

- **Réception et manutention** : accueillir les donateurs, réceptionner les apports, aider au chargement et au déchargement et ranger les objets dans les espaces adaptés.
- **Tri et valorisation** : évaluer l'état des objets et les orienter vers le réemploi, la réparation ou les filières de recyclage appropriées.
- **Préparation des articles** : nettoyer, vérifier et réaliser de petites réparations selon vos compétences, afin de rendre les objets prêts à la vente.
- **Mise en vente** : participer à la fixation des prix, à l'étiquetage, à la mise en rayon, à la présentation des articles et au réassort.
- **Accueil et vente** : renseigner et conseiller les clients, assurer les encaissements et sensibiliser le public à la démarche de réemploi.
- **Soutien administratif** : traiter les appels et messages courants, encoder les dons, ventes et données de suivi (sur Odoo).
- **Appui aux travailleurs en insertion** : montrer les gestes professionnels, expliquer les consignes et accompagner les personnes sous contrat article 60 dans leurs tâches, en lien avec le coordinateur.
- **Organisation et entretien** : contribuer à l'aménagement des postes de travail, au rangement et à la propreté des lieux, dans le respect des consignes de sécurité.

Votre polyvalence vous permet de passer d'un poste à l'autre et de contribuer à la mise en place des méthodes de travail, selon les priorités définies avec le coordinateur.

Profil de la personne recherchée

Votre profil

Vous aimez le travail concret, varié et en équipe. Débrouillard·e et impliqué·e, vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet local à dimension sociale et environnementale. L'envie d'apprendre, la capacité d'adaptation et l'engagement dans le projet sont essentiels.

Compétences et qualités

- Intérêt pour le réemploi, l'économie circulaire et l'insertion socioprofessionnelle.
- Polyvalence et capacité à passer d'une tâche à l'autre selon les besoins.
- Habileté manuelle et goût pour le tri, la remise en état et la valorisation des objets.
- Sens de l'organisation, soin et respect des consignes de sécurité.
- Aisance dans l'accueil du public, le conseil et la vente.
- Patience, pédagogie et écoute pour accompagner des travailleurs en insertion.
- Esprit d'équipe, capacité à prendre des initiatives et à travailler en autonomie.
- Aptitude à réaliser des tâches physiques et de manutention avec les équipements adaptés.

Expérience

- Posséder au minimum le CESS (Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur)
- Une expérience pratique dans un ou plusieurs domaines est souhaitée : ressourcerie, vente, logistique, tri, réparation ou travail en atelier.
- Une expérience d'accompagnement ou de transmission de savoir-faire constitue un atout.

Connaissances et savoir faire

- Maîtrise des outils informatiques courants. La connaissance d'Odoo est un plus.
- Des notions de gestion de caisse, de suivi des stocks ou d'administration sont appréciées.
- Savoir reconnaître la nature, la valeur et le potentiel de réemploi des objets est un atout.
- Maîtrise des bases du bricolage.

Conditions

- Lieu de travail : Jodoigne (BW Est) – être en possession du permis de conduire B - déplacements sur le territoire à prévoir.
- Régime de travail : temps plein avec possibilité de travail le samedi
- Type de contrat : CDI
- Être dans les conditions de l'incitant Job Plus est un atout
- Salaire suivant barèmes CP 329.02 (échelle 3 ou 4.1 en fonction des profils) + prime de fin d'année
- Entrée en fonction : **Janvier - février 2027**

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@crabe.be en mentionnant « Candidature Collaborateur Ressourcerie BW Est » en objet du mail.

Date de clôture des candidatures : **02/12/2026** - Le Crabe ASBL se réserve le droit de clôturer la procédure avant l'échéance dès qu'un.e candidat.e correspondant au profil aura été retenu.e.

Informations complémentaires bertrand.auquiere@crabe.be - 010/81.40.50

Bertrand Auquière – Coordinateur ressourcerie

CRABE asbl
Rue Sergent Sortet, 27 - 1370 Jodoigne
Tél : 010/81 40 50
www.crabe.be